Приложение № 2

к постановлению администрации

Дальнереченского городского округа

от 10.03.2023 г. № 266-па

Приложение № 2

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы,

Перечень

мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции

в Дальнереченском городском округе» на 2022-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Перечень мероприятий | Код бюджет ной классификации | | Источники финансирования | Объем финансирования, руб. | в том числе по годам | | | | Срок  исполнения | | Исполнители |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| 1.Мероприятия по исполнению задачи №1  Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Своевременное внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение 90 рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства | | Юридический отдел Думы Дальнереченского городского округа  Правовой отдел администрации Дальнереченского городского округа  Отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа  Отдел кадров Думы Дальнереченского городского округа  Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа |
| 1.2. | Анализ и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на предмет содержания в них информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При поступлении | | Отдел делопроизводства администрации ДГО, отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО, отдел кадров Думы ДГО, руководители муниципальных казенных учреждений |
| 1.3. | Осуществление личного приема граждан, располагающих информацией о личной заинтересованности (прямой или косвенной) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, которая может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий). |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При осуществлении личного приема | | Глава Дальнереченского городского округа, Председатель Думы Дальнереченского городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, руководители структурных подразделений администрации и Думы Дальнереченского городского округа, руководители муниципальных казенных учреждений |
| 1.4. | Направление информации, указанной в пунктах 1.2. и 1.3. в орган или кадровое подразделение, уполномоченное на проведение соответствующих антикоррупционных проверок |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение 5 рабочих дней | | Глава Дальнереченского городского округа, Председатель Думы Дальнереченского городского округа, руководители структурных подразделений администрации и Думы Дальнереченского городского округа, руководители муниципальных казенных учреждений |
| 1.5. | Взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам противодействия коррупции |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Не реже 1 раза в квартал | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа |
| 1.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа и их проектов |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные законодательством | | Правовой отдел администрации ДГО, юридический отдел Думы ДГО, структурные подразделения администрации ДГО, муниципальные казенные учреждения |
| 1.7. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  | | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Не реже 1 раза в квартал | | Правовой отдел администрации ДГО |
| 2.Мероприятия по исполнению задачи №2  реализация механизма контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Анализ анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и отрытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы, анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу с целью выявление ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу. | |  | Не предусматривает | Не предусматривает 0 | 0 | 0 | 0 |  | При назначении на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО |
| 2.2. | Анализ сведений об источниках доходов (организациях – налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу, с целью выявление ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий) после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При назначении на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО |
| 2.3. | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и обеспечение рассмотрения комиссией вопросов, отнесенных к её компетенции | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки установленные законодательством | | Заместитель главы администрации ДГО |
| 2.4. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками. | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно, в течение планового периода | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 2.5. | Организация работы Совета по противодействию коррупции при главе Дальнереченского городского округа | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По отдельному плану | | Глава Дальнереченского городского округа |
| 2.6. | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, депутатами, руководителями муниципальных казенных учреждений ДГО | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные законодательством | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 2.7. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные законодательством | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО |
| 2.8. | Анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Дальнереченского городского округа, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей. | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом -ежегодно до 01 сентября | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 2.9. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Дальнереченского городского округа, Председателя Думы Дальнереченского городского округа, Председателя Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, муниципальными служащими администрации Дальнереченского городского округа, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, депутатами Думы Дальнереченского городского округа, руководителями муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Дальнереченского городского округа и членов их семей на официальном сайте | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 2.10. | Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно, в течение планового периода | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 2.11. | Проведение проверочных мероприятий по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий). | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческими организациями | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 2.12. | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Организация регистрации и рассмотрения данных уведомлений | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В сроки, установленные законодательством | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 2.13. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения путем направления запросов в правоохранительные, налоговые и иные контролирующие органы, проведения анализа общедоступной информации, размещенной в СМИ и в сети Интернет | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение одного месяца после принятия решения соответствующей Комиссией | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО  МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа» |
| 2.14. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Постоянно | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 2.15. | Обмен информацией с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях предупреждения коррупционных проявлений и иных злоупотреблений, в том числе в сферах миграции, социального обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По мере необходимости | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| Мероприятия по исполнению задачи №3  Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнереченского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По отдельному плану | | Отдел внутреннего финансового контроля Финансовое управление  Контрольно-счетная палата Дальнереченского городского округа |
| 3.2. | Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По отдельному плану | | Финансовое управление |
| 3.3. | Проведение аукционов для размещения заказов для муниципальных нужд в электронной форме | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Постоянно | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченскогогородского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» |
| 3.4. | Проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию и окончательной цены муниципального контракта | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежеквартально | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» |
| 3.5. | Проведение проверок на предмет целевого использования переданного в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, земельных участков, в том числе с целью выявления фактов аффилированности при совершении сделок по передаче имущества во владение и пользование, случаев распоряжения имуществом в обход конкурсных и аукционных процедур | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В соответствии с планами работы по указанному направлению | | Отдел земельных отношений, отдел муниципального имущества |
| 3.6. | Проведение анализа результата торгов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности Дальнереченского городского округа для рассмотрения на заседаниях Совета по противодействию коррупции при главе ДГО | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежеквартально | | Отдел муниципального имущества администрации ДГО |
| 3.7. | Проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В соответствии с планами работы по указанному направлению | | МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, Финансовый отдел  , Контрольно-счетная палата ДГО |
| Мероприятия по исполнению задачи №4  Создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Приморского края, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | По отдельному плану | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО  Контрольно-счетная палата ДГО |
| 4.2. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | При приеме на муниципальную службу и при проведении анализа сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО, Председатель КСП ДГО |
| 4.3. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | 00107052190120760244  01107052190120760244  00507052190120760244  00107052140120760244  00507052140120760244  01107052140120760244 | Всего: | 96500,00 | 9500,00 | 30000,00 | 30000,00 | 27000,00 | 31.12.2025 | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО  Председатель КСП ДГО |
| в том числе |  |  |  |  |  |  | |  |
| средства местного  бюджета | 96500,00 | 9500,00 | 30000,00 | 30000,00 | 27000,00 | 31.12.2025 | |  |
| средства прочих бюджетов | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |  |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |  |
| 4.4. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | 00501042190120760244  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  00501042140120760244 | Всего: | 55000,00 | 10000,00 | 15000,00 | 15000,00 | 15000,00 | 31.12.2025 | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО  Председатель КСП ДГО |
| в том числе |  |  |  |  |  |  | |  |
| средства местного бюджета | 55000,00 | 10000,00 | 15000,00 | 15000,00 | 15000,00 |  | |  |
| средства прочих бюджетов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 4.5. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительных профессиональным программам в области противодействия коррупции | |  | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа,  МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» |
| в том числе |  |  |  |  |  |  | |  |
| средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| средства прочих бюджетов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 4.6. | Организация и проведение с лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы и с руководителями муниципальных учреждений учебы по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно в 1 квартале | | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО  Председатель КСП ДГО  МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа |
| 4.7. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно в 1 квартале | | Правовой отдел администрации ДГО |
| Мероприятия по исполнению задачи № 5  повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа сведений о структуре администрации ДГО, времени приема руководством органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений граждан, порядок обжалования действий должностных лиц, а также размещение информации об оказании муниципальных услуг, данных муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, административных регламентов, регулярное обновление данной информации | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Постоянно | Организационно-информационный отдел,  отдел делопроизводства, иные структурные подразделения администрации ДГО, Думы Дальнереченского городского округа, Контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» | |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение 5 рабочих дней после проведения заседания | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО | |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации о работе Совета по противодействию коррупции при главе Дальнереченского городского округа | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | В течение 5 рабочих дней после проведения заседания | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО | |
| 5.4. | Организация и проведение в образовательных учреждениях мероприятий по антикоррупционному образованию | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно не позднее 30 апреля | МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа | |
| 5.5. | Организация и проведение среди учащихся общеобразовательных школ ежегодных конкурсов сочинений по антикоррупционной тематике | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно не позднее 1 декабря | МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа | |
| 5.6. | Городские мероприятия для молодежи антикоррупционной направленности (семинары, конкурсы, форумы, круглые столы распространение листовок, памяток, брошюр) | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Не реже одного раза в полугодие  не позднее 1 ноября и 30 апреля | Отдел спорта и молодежной политики  МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа  МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» | |
| 5.7. | Освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа по противодействию коррупции, размещение публикаций должностных лиц администрации, Думы, КСП, муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа, посвященных борьбе с коррупцией, материалов с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц | | 00501042190120760244  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  00501042140120760244 | Всего: | 55500,00 | 10500,00 | 15000,00 | 15000,00 | 15000,00 | 31.12.2025 | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО  Отдел кадров Думы ДГО  Председатель КСП ДГО Руководители муниципальных казенных учреждений | |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  | |
| средства местного  бюджета | 55500,00 | 10500,00 | 15000,00 | 15000,00 | 15000,00 | 31.12.2025 |  | |
| средства прочих бюджетов | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | |
| 5.8. | Проведение на официальном сайте администрации ДГО онлайн-опроса посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в администрации ДГО, а также в подведомственных муниципальных учреждениях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | |  | Не предусматривает | Не предусматривает |  |  |  |  | Ежегодно в 4 квартале | Отдел муниципальной службы и кадров администрации ДГО | |
|  |  | |  | Итого по программе: | 207000,00 | 30000,00 | 60000,00 | 60000,00 | 57000,00 |  |  | |